



• Matilde Bartezaghi

🇮🇹 Magenta (Mi) 23/02/2001

🇮🇹 Categoria B

• Esperienze Lavorative E Professionali

01.2023 - Attuale

• **Banconista pizzeria**

Rom'Antica - Arese

- Esposizione dei prodotti da forno nel rispetto delle norme igieniche e dei criteri espositivi.
- Supporto alla preparazione di basi e farciture in collaborazione con i pizzaioli.
- Controllo dell'assortimento gastronomico in vetrina e trasmissione degli ordini ai pizzaioli.
- Lavoro in team con il personale di sala e cucina per elevare la qualità del servizio.
- Porzionatura, taglio e servizio dei prodotti al banco con rapidità e cortesia.
- Rispetto scrupoloso delle norme HACCP per garantire l'igiene del punto vendita.

10.2021 - 09.2022

• **Segretaria**

Maia Tattoo - Cornaredo (MI)

- Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza.
- Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
- Gestione quotidiana dell'agenda e degli impegni in programma dei responsabili d'ufficio.
- Accoglienza dei visitatori in ottemperanza alle linee guida aziendali.
- Emissione fatture e gestione dei pagamenti.
- Attività di centralino e cura dell'interazione con clienti e fornitori tramite messaggi di posta elettronica, telefonate e app di messaggistica istantanea.
- Rispetto e cura di ambienti, aree e strumenti di lavoro, utilizzando le risorse nel modo più appropriato e mantenendo un'attenzione costante a ordine e pulizia.

05.2021 - 09.2021

• **Stagista Addetta Vendite**

DM Drogerie Markt - Settimo Milanese (MI)

- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Utilizzo di registratori di cassa per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.
- Conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita, delle politiche relative ai pagamenti e delle procedure di sicurezza.
- Assistenza alla clientela durante il processo di sottoscrizione ai programmi fedeltà e inoltro della relativa documentazione.
- Assistenza ai clienti illustrando i vantaggi, comprese le modalità di rimborso ed eventuali limitazioni.
- Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali in modo organizzato ed esteticamente gradevole al fine di valorizzare gli articoli in vendita.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

11.2018 - 11.2018

Stagista

Alternanza Scuola - Lavoro INPS - Milano, Italia

- Risoluzione rapida di problemi lavorativi in affiancamento al tutor di riferimento.
- Gestione delle attività assegnate nel rispetto dei tempi e delle scadenze.
- Confronto costante con i compagni di studio e con i docenti raccogliendo feedback utili.

Istruzione E Formazione

2020

Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing, IIS G. Cardano - Milano

- Diploma Relazioni Internazionali per Il Marketing

Scienze Sociali per la Globalizzazione, Università degli Studi di Milano - Milano
In corso

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B2
Intermedio superiore

Tedesco:  B1
Intermedio

Spagnolo:  B1
Intermedio

Capacità E Competenze

COMPETENZE DIGITALI

- Microsoft Word | Microsoft Powerpoint | Microsoft Excel | Microsoft Office | Google
- Drive | Social Media | Instagram | Facebook | Power Point | Internet user |

- Organizational and planning skills | Written and Verbal skills | Motivated | Team-work
- Oriented | Good listener and communicator

Ma. Hildebrandt